

Типовой Договор управления многоквартирным домом № _____

г. Березовский

« ____ » _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью УК «Домолайф» ИНН 6658249206, ОГРН 1069658108772, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» в лице директора Емельяновой Е.С., действующего на основании Устава, **лицензия** на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 26 мая 2015г. № 300 в соответствии с решением общего собрания собственников помещений данного многоквартирного дома об утверждении условий настоящего договора управления многоквартирным домом с одной стороны и собственник помещения

ИМЯ ФАМИЛИЯ ОТЧЕСТВО

Единоличный собственник

Договор купли-продажи от « ____ » _____ 20__ г.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от « ____ » _____ 2022 г., номер государственной регистрации _____

квартиры № 1 общей площадью 100 кв.м. в многоквартирном доме по адресу г. Березовский, Свердловской обл., _____ в дальнейшем «Собственник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

По настоящему договору «Управляющая компания» по заданию «Собственника» обязуется от своего имени, но за его счет, в течение срока, установленного настоящим договором, за вознаграждение осуществлять управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Березовский, Свердловской обл., _____ (далее – «дом»), а именно:

а) Оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества разработан согласно стандартов управления МКД, утвержденных ПП РФ от 15.05.2013г. № 416, в составе минимального перечня услуг и работ, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденный ПП РФ от 03.04.2013г. № 290. Перечень размещается на информационных стендах в каждом подъезде МКД и на официальном сайте Управляющей компании;

Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может быть утвержден дополнительный перечень услуг, направленный на повышение комфортности проживания в доме, а также размер расходов на выполнение указанных услуг и источников их финансирования.

б) Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям), (перечень коммунальных услуг по договору: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз твердых бытовых отходов). Горячее водоснабжение предоставляется при поставке данного ресурса ресурсоснабжающей организацией;

в) Осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность (далее – иная деятельность).

«Управляющая компания» исполняет предусмотренные условиями Договора обязательства по надлежащему содержанию общего имущества, границы которого определяются исходя из Правил содержания общего имущества, утвержденных Правительством Российской Федерации. Внешней граница сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, определяется актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности с ресурсоснабжающей организацией.

Условия настоящего договора устанавливаются одинаковым для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения Договора:

1.3. Основные характеристики многоквартирного дома, состав и состояние Общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, производится по решению Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Управляющей компании»:

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора с момента начала заселения «Дома» или с даты, определенной решением Общего собрания собственников. В момент заключения настоящего договора составить акт о техническом состоянии дома, принять «Дом» в эксплуатацию.

2.1.2. От своего имени заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг с целью предоставления «Собственнику» (наимателю, проживающему в помещении «Собственника»; арендатору, занимающему нежилое помещение «Собственника») в необходимых для него объемах коммунальных услуг надлежащего качества, безопасных для его здоровья и не причиняющих вреда его имуществу, в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе:

- отопления (с учетом объема воды, необходимой для промывки и заполнения системы отопления);
- горячего водоснабжения (включая горячую воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, и заполняющую систему горячего водоснабжения);
- холодного водоснабжения (включая холодную воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, заполняющую систему водоснабжения, используемую на полив газонов и тротуаров, используемую для уборки мест общего пользования);
- электроснабжения, включая электрическую энергию, используемую для освещения жилых помещений дома, мест общего пользования (лестничные клетки, тамбуры, коридоры), подвала, чердака, электрическую энергию, потребляемую при использовании инструментов и механизмов при выполнении работ по ремонту общего имущества по настоящему договору, электрическую энергию на освещение придомовой территории;
- водоотведения.

-газа (при его наличии в доме)

- вывоз твердых коммунальных отходов.

2.1.3. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 25-го по 28-е число текущего месяца и предоставить Собственнику по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.

2.1.4. Своевременно информировать «Собственника» об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг при производстве ремонтных работ, опрессовок и в иных случаях путем размещения соответствующего объявления в подъездах в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений и другими способами;

2.1.5. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора, в интересах Собственников помещений в многоквартирном доме. Заключить договоры с подрядчиками на содержание и текущий ремонт общего имущества, а также самостоятельно выполнять эти работы с соблюдением требований, установленных действующим законодательством (Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда, СНиПами, другими нормативными правовыми актами в сфере эксплуатации жилищного фонда).

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.7. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества и управлению многоквартирным домом согласно Приложения № 1 к договору.

2.1.8. По требованию «Собственника» направлять своего представителя для выяснения причин не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу собственника в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.

2.1.9. Выполнять работы по ремонту санитарно-технического, электрического и иного оборудования и приборов, обслуживающих непосредственно одно помещение «Собственника», не относящихся к общему имуществу, за отдельную плату по заявке Собственника в соответствии с заключенным с ним договором на выполнение таких работ.

2.1.10. Представить в течение второго квартала года отчет о выполнении настоящего договора управления за предыдущий год. Отчет предоставляется собственникам путем размещения на информационных стендах, в системе ГИС ЖКХ, на сайте «Управляющей компании». В отчете указываются: общая сумма начисленных собственникам платежей, общая сумма оплаченных собственниками платежей, информация о задолженности собственников, информация о суммах, уплаченных поставщикам коммунальных услуг; иная информация, предусмотренная действующим законодательством.

При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

2.1.10. В случае принятия соответствующего решения Общим собранием собственников предоставлять в пользование от своего имени имущество, находящееся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, на условиях, определенных решением Общего собрания собственников. Доходы, полученные по договорам о предоставлении в пользование общего имущества, расходовать в соответствии с решением Общего собрания собственников.

2.1.11. Обеспечивать организацию проведения общих собраний собственников помещений дома, ведения и хранения документации, связанной с проведением общих собраний, в том числе: извещений о проведении собраний, протоколов, решений, выписок и других материалов, а также предоставлять оригиналы или копии материалов по требованию «Собственника» или иного уполномоченного лица;

2.1.12. Выполнять иные обязанности, вытекающие из предмета настоящего договора, предусмотренные жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Обязанности «Собственника»:

2.2.1. Предоставить «Управляющей компании» копию документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме. Указанный документ является Приложением к Договору.

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

- 2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за помещение, за услуги и работы по настоящему договору, потребленные коммунальные ресурсы, а так же иные платежи, установленные Общим собранием собственников, принятыми в соответствии с законодательством;
- 2.2.3. Обеспечить оплату нанимателями жилых помещений (арендаторами нежилых помещений) услуг и работ по настоящему договору в соответствии с разделом 5 настоящего договора, а при отсутствии нанимателя (арендатора) и невозможности взыскания задолженности, подтвержденной актом судебного пристава-исполнителя, возмещать расходы «Управляющей компанией» на предоставление коммунальных услуг, содержание и ремонт таких помещений.
- 2.2.4. За свой счет обеспечить надлежащее содержание и ремонт принадлежащего ему помещения, расположенного внутри него санитарного и иного оборудования, являющегося частной собственностью «Собственника», не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме; за свой счет обеспечить надлежащее обслуживание оборудования внутри помещения и нести ответственность за его состояние.
- 2.2.5. Не допускать переоборудования расположенных внутри помещения электрических, сетей холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления без письменного согласования с «Управляющей компанией».
- 2.2.6. Обеспечить допуск в заранее согласованное с «Управляющей компанией» время в занимаемое помещение работников Управляющей компании, представителей органов государственного контроля и надзора для снятия показаний индивидуальных приборов учета, а также осмотра технического и санитарного состояния данного помещения, санитарно-технического, иного оборудования и приборов, находящихся в нем для выполнения необходимых ремонтных работ, а в случае ликвидации аварийных ситуаций (неисправностей) – в любое время.
- 2.2.7. Обеспечить незамедлительное уведомление «Управляющей компании» об аварийных ситуациях (неисправностях) и принятие мер к минимизации ущерба.
- 2.2.8. При обнаружении неисправностей, повреждений индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании.
- 2.2.9. Обеспечивать проведение проверок установленных за счет «Собственника» индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую компанию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его проверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его проверки, а также направлять Управляющей компании копию свидетельства о проверке или иного документа, удостоверяющего результаты проверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства РФ об обеспечении единства измерений.
- 2.2.10. При производстве ремонтных работ в принадлежащем помещении не нарушать целостность общего имущества в многоквартирном доме.
- 2.2.11. Использовать пассажирские лифты в соответствии с правилами их эксплуатации;
- 2.2.12. Работы по перепланировке помещения Собственника (т.е. изменение конфигурации помещения), по переустройству помещения (т.е. связанные с установкой, заменой или переносом инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования), требующие внесения изменения в технический паспорт помещения производить в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.
- 2.2.13. Не возводить неразъемных укрытий санитарно-технического оборудования и трубопроводов, являющихся общим имуществом собственников помещений в доме, при отделке и реконструкции своих помещений.
- 2.2.14. Не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования.
- 2.2.15. Совместно с другими собственниками помещений дома на своем общем собрании избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме и из числа членов совета многоквартирного дома избрать председателя совета многоквартирного дома.
- 2.2.16. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными Федеральными законами и договором.

2.3. Собственник не вправе:

- 2.3.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;
- 2.3.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей Компании;
- 2.3.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;
- 2.3.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
- 2.3.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 17 градусов Цельсия;
- 2.3.6. Несанкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.
- 2.3.7. Перекрывать доступ к вентиляционной шахте в помещении установкой коробов, заглушек, кухонных гарнитуров и т.п.
- 2.3.8. Загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома.
- 2.3.9. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.
- 2.3.10. При нарушении Собственником Помещения пункта 2.3.9. Собственник Помещения обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Управляющая компания» вправе:

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

- 3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.
- 3.1.2. Выполнять работы по статье текущий ремонт без согласования с собственниками помещений, если стоимость ремонта не превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.
- 3.1.3. Для оказания услуг по начислению платежей, изготовлению платежных документов, ведению лицевых счетов собственников, приему платежей и проведению последующих расчетов с ресурсоснабжающими организациями привлекать специализированные организации (платежных агентов, платежных субагентов, банковских платежных агентов).
- 3.1.4. Требовать от «Собственника» внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а в случаях, установленных федеральными законами и договором, - уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 3.1.5. Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:
- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;
 - компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от Управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.
- 3.1.6. Требовать от «Собственника» полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника и (или) членов его семьи, в случае невыполнения Собственником обязанности, предусмотренной п. 2.2 настоящего договора.
- 3.1.7. Взыскивать в судебном порядке с «Собственника» сумму задолженности по настоящему договору, а также убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения своих обязательств (пени, уплаченные поставщикам энергоресурсов, неустойки, судебные расходы и т.д.).
- 3.1.8. Требовать допуска в заранее согласованное с «Собственником» время в занимаемое им помещение работников или представителей Управляющей Компании (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.
- 3.1.9. В заранее согласованное с «Собственником» время, но не чаще 1 раза в 3 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.
- 3.1.10. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами, подачу «Собственнику» коммунальных ресурсов.
- 3.1.11. Использовать помещение в многоквартирном доме, являющееся общим имуществом, для размещения своих сотрудников, оказывающих услуги собственникам по настоящему договору (ведение приема собственников, размещение инвентаря, и т.д.);
- 3.1.12. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, указанные в Приложении № 5 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами и договором.
- 3.2. «Собственник» вправе:**
- 3.2.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги, услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества;
- 3.2.2. Получать от «Управляющей компании» сведения о правильности исчисления предъявленного «Собственнику» к уплате размера платы по настоящему договору, а также о наличии (об отсутствии) задолженности или переплаты Собственника за работы и услуги по настоящему договору, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).
- 3.2.3. Требовать от «Управляющей Компании» проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков;
- 3.2.4. Получать от «Управляющей компании» информацию, которую он обязан предоставить Собственнику в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора;
- 3.2.5. Требовать изменения размера платы за услуги и работы по настоящему договору при предоставлении услуг и работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении;
- 3.2.6. Требовать от «Управляющей компании» возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с законодательством РФ;
- 3.2.7. Требовать от «Управляющей Компании» совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию;
- 3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При приостановлении предоставления коммунальной услуги «Управляющая Компания» временно прекращает подачу «Собственнику» коммунального ресурса соответствующего вида. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг не является расторжением настоящего договора.

4.2. «Управляющая Компания» вправе без предварительного уведомления «Собственника» приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электроснабжение, а также водоотведение;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения

Директор Управляющей компании _____ Собственник _____

последствий;

в) выявления факта несанкционированного подключения оборудования *Собственника* к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

г) использования *Собственником* бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей Компанией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

д) получения Управляющей Компанией предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, в том числе предписания органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление государственного контроля за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем (за техническое состояние которых отвечает собственник жилого дома) или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан.

4.3. «Управляющая Компания» вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом «Собственника» в случае проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме,

4.4. В случае неполной оплаты «Собственником» коммунальной услуги «Управляющая Компания» вправе ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в следующем порядке:

а) Управляющая Компания в письменной форме направляет *Собственнику* предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня передачи *Собственнику* указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть приостановлено. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения *Собственника* любым путем из нижеперечисленных: включения в платежный документ, СМС-сообщения, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты, через личный кабинет потребителя в системе, на официальной странице Исполнителя в сети «Интернет», подачи потребителю голосовой информации по фиксированной телефонной связи;

б) при непогашении *Собственником* задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая Компания приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления и холодного водоснабжения

г) расходы Исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановления и возобновления предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику, подлежат возмещению за счет потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия.

4.5. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг (либо подачи коммунальных ресурсов) может осуществляться до ликвидации задолженности или устранения выявленных нарушений. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение 2 календарных дней с момента устранения причин, указанных в пунктах 4.1.-4.4. настоящего договора, в том числе с момента полного погашения *Собственником* задолженности.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора (в том числе стоимости КРСОИ), стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 1) и действует один год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте периода Управляющая организация готовит предложения *Собственникам* по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания *Собственников* с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания.

5.3. Управляющая организация и *Собственники* Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном пунктом 5.4. Договора.

5.4. Управляющая организация оказывает *Собственнику* услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- устанавливается по решению общего собрания *Собственников* на основании предложений Управляющей организации;
- размер платы за управление и содержание, за исключением стоимости КРСОИ, на каждый последующий год действия договора увеличивается на величину индекса потребительских цен на жилищно-коммунальные услуги утвержденный Приказом Росстата, при этом Управляющая организация самостоятельно определяет изменение стоимости по каждой работе и услуге в перечне работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома таким образом, чтобы увеличение размера платы в расчёте на один месяц и один квадратный метр общей площади принадлежащего *Собственнику* помещения не превысило 4,5%.

Измененный перечень работ на каждый последующий год действия договора доводится до *Собственников* путем его размещения на информационных стендах в подъездах МКД и на сайте Управляющей организации в сети Интернет, расположенном по адресу uk-upravedom-ber.ru.

5.5. Плата по настоящему договору для «Собственника» помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз твердых бытовых отходов), используемые в целях содержания общего имущества многоквартирного дома;

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

3) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4) плату за иные услуги, направленные на достижение целей управления и повышение комфортности проживания в доме (в случае утверждения решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме перечня указанных услуг, а также размера расходов на выполнение указанных услуг и источника их финансирования);

5.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, предоставляемых «Собственником» до 28 числа расчетного месяца, если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчетные периоды.

В случае не поступления от «Собственника» показаний приборов учета, плата за коммунальную услугу определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального прибора учета за период 6 месяцев, в последующем исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. Размер платы за коммунальные услуги рассчитываются по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

5.7. Поступившая от Собственника плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашение задолженности за наиболее ранний неоплаченный период в пределах трёхлетнего срока исковой давности.

5.8. Размер платы за дополнительные услуги, которые могут быть оказаны Управляющей Компанией Собственнику, определяется в соответствии с прейскурантом Управляющей Компании. Услуги оказываются на основании заявления собственника. По желанию Собственника необходимые ему услуги могут быть оказаны сторонней организацией.

5.9. В случае принятия решения Собственниками об увеличении состава общего имущества МКД, они обязаны также принять решение об увеличении платы по настоящему договору, в размере, позволяющем управляющей организации обеспечить надлежащее содержание общего имущества собственников помещений МКД.

5.10. «Собственник» вносит платежи на расчетный счет Управляющей Компании не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представленных Управляющей компанией. Собственник вправе по своему выбору:

а) оплачивать платежи по настоящему договору наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов, открытых в выбранных им банках, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты;

б) поручать другим лицам внесение платежей по настоящему договору вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства РФ.

в) банк или платежный агент через которых «Собственник» вносит платежи вправе удерживать из суммы оплаты Собственника комиссионное вознаграждение за совершение операций по приему платежей исходя из расценок банка либо платежного агента.

5.11. В случае невнесения в установленный срок платы Собственник уплачивает Управляющей компании пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ. На момент подписания договора размер пени рассчитывается в соответствии с п. 14. ст. 155 Жилищного Кодекса РФ, который предусматривает, что лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить кредитору пени в размере: при просрочке от 31-90 дней - одной трехсотой ставки рефинансирования, начиная с 91 дня - одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.12. Не использование Собственником принадлежащего ему помещения не является основанием невнесения платежей по настоящему договору либо освобождения от их уплаты. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утвержденном Правительством РФ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Государственный контроль за содержанием общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник помещений вправе:

- получать от ответственных лиц Управляющей Компании информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

- проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения за свой счет соответствующей экспертизы) с составлением актов осмотра с участием представителя Управляющей Компании.

- требовать от ответственных лиц Управляющей Компании устранения выявленных дефектов в услугах, оказываемых по настоящему договору, осуществлять проверку их устранения с составлением соответствующего акта.

- участвовать в проведении осмотров общего имущества, приемке выполненных работ Исполнителями;

Для реализации данного права Собственник подает письменное заявление в Управляющую Компанию.

6.3. Управляющая Компания отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

6.4. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Акт о нарушении качества или превышении установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном настоящим договором.

6.5. «Управляющая компания» в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет «Собственнику» письменный отчет о выполненных работах по настоящему договору за отчетный год путем размещения на информационных стендах, на собственном сайте сети Интернет, а так же на официальных сайтах. В случае, если общее собрание собственников помещений дома не проведено либо возражения по отчету не направлялись «Управляющей компании», отчет считается принятым.

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.2. По работам (услугам), связанным с содержанием и текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом в настоящем Договоре признается год в случае необходимости квартал.

7.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

7.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.7.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

7.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.5.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

7.6. В случае, если в срок, указанный в п.7.5. настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.7.5. и п.7.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

7.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

7.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

8.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

8.4. Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

8.6. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу [www: uk-upravdom-ber.ru](http://www.uk-upravdom-ber.ru)

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

9.2. «Собственник» несет ответственность за вред, причиненный его имуществу, а также имуществу третьих лиц в результате аварий на оборудовании внутри помещения, являющемся его частной собственностью

9.3. «Собственник» несет административную, гражданско - правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае причинения ущерба общему имуществу, другим собственникам (пользователям) помещений дома, а также в случае самовольной перепланировки, переустройства жилого помещения.

9.4. Дееспособные члены семьи «Собственника» несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

9.5. *Управляющая компания* несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если ущерб явился следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей Компанией своих обязательств по настоящему договору.

9.6. *Управляющая Компания* несет ответственность за действия Исполнителя. Выбор Исполнителя для выполнения конкретных работ и услуг осуществляется Управляющей Компанией исходя из деловой репутации, опыта и стажа работы Исполнителя.

9.7. *Управляющая Компания* не несет ответственность за дефекты и недостатки, допущенные при строительстве дома; обязанность по устранению таких дефектов, выявленных в пределах гарантийного срока, лежит на застройщике. При выявлении строительных дефектов после истечения гарантийного срока собственники на общем собрании принимают решение о необходимости устранения данных дефектов и финансировании соответствующих работ.

9.8. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия и любых других событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и возникших после подписания Договора.

10. Порядок доставки Управляющей организацией уведомлений Собственникам (Потребителям)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) по адресу электронной почты _____ (по соответствующему заявлению Собственника, без последующего направления уведомления на бумажном носителе);

в) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

г) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

д) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

е) путем размещения сообщения в (указывается помещение данного МКД, доступное для всех собственников помещений в данном МКД). Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме;

ж) через личный кабинет Собственника на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) иной способ, согласованный сторонами _____.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом и действует в течение пяти лет с пролонгацией на тот же срок, если в порядке раздела 10 договора не заявлено о его изменении, прекращении или расторжении.

11.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

11.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе Договор может быть изменен /дополнен на основании решения Общего собрания собственников.

11.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11.4. Договор может быть расторгнут досрочно в порядке и на условиях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Собственников в случае принятия Общим собранием собственников решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая Компания должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения Общего собрания и копий бюллетеней голосования (решений собственников).

11.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей Компанией затрат (услуг и работ) во время действия Договора. После выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между УК и Собственниками договор считается исполненным.

11.7. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

11.8. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии назначенного лица – Председателю Совета дома.

11.9. После того как сведения о многоквартирном доме исключены из реестра лицензий субъекта в связи с прекращением договора по окончании срока его действия, управляющая организация не вправе осуществлять деятельность по управлению Многоквартирным домом, в том числе начислять и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги, выставлять платежные документы, а также осуществлять иные услуги и (или) работы по Договору.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

12.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке:

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Основные характеристики многоквартирного дома, состав и состояние Общего имущества в Многоквартирном доме

Приложение № 2 Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая Компания

ООО УК «Домолайф»

ИНН/КПП: 6658249206/667801001

ОГРН: 1069658108772

р/сч: 40702810416300115804

в Уральском банке ПАО «Сбербанк России»

кор/сч: 30101810500000000674

БИК: 046577674

Юр.адрес: 623704, Свердловской обл., г. Березовский, ул. Энергостроителей дом 6А.

Email: uk-upravdom-ber@mail.ru

Тел. 8 (34369) 6-05-42

Директор

_____/ Емельянова Е.С.

СОБСТВЕННИК

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Год рождения 29.04.1955 г.

Паспорт серия 65 00 номер 000000

Выдан «01» января 2000 г.

Березовским ГОВД Свердловской обл.

Email: aaa@aaa.ru

Телефон собственника для экстренной связи

8 908-000-00-00

Подпись собственника
